

## **Employé-e communal-e polyvalent-e**

**taux d'activité 50% annualisé - 20 heures/semaine (variation saisonnière)**

### **Tâches principales :**

- Travaux d'entretien et de nettoyage des routes, cimetièrre et espaces verts
- Entretien du matériel
- Travaux d'entretien et de réparation dans les bâtiments communaux
- Gestion des stocks de produits et matériel
- Participation possible à des services de piquet communaux et/ou intercommunaux
- Collaboration à la gestion des déchets

### **Profil souhaité :**

- CFC d'agent-e d'exploitation ou titre jugé équivalent
- Titulaire d'un permis de conduire de catégorie B et BE
- Etre de nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis d'établissement valable
- Avoir suivi la formation de base au bûcheronnage est un plus
- Discrétion, flexibilité, polyvalence
- Sens de l'organisation, esprit d'initiative, bonne résistance physique
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Autonomie
- Disponibilité occasionnelle le week-end ou les jours fériés
- Connaissance et respect des règles de sécurité
- Intérêt pour des formations continues spécifiques
- Expérience dans un poste similaire
- Domicilié dans un rayon de 10 km est un plus

### **Nous offrons :**

- Un emploi stable, varié et intéressant

**Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> janvier 2024 ou à convenir**

Les offres accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées jusqu'au 30 novembre 2024 à **administration@ferreyres.ch**.

Seuls les dossiers des candidats ayant le profil exigé seront pris en considération.

Pour tout renseignement complémentaire : Maria Welham Ruiters, Municipale responsable, 021 866 11 68

La Municipalité